

REGULAMIN

PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ŚLESINIE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1789, z późn. zm.),
- 3) Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ślesinie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie,
 - 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w poradni na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poradni – rozumie się przez to Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Ślesinie,
 - 4) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to kategorię zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego ustalonego przez dyrektora, na podstawie tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie, oraz wymiaru etatu,
 - 5) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.
2. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Fundusz premiowy, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
4. O uruchomieniu funduszu premiowania i o wysokości przyznanej premii decyduje dyrektor poradni.
5. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych z dołu, w dniu kolejnych wypłat wynagrodzenia zasadniczego.
6. Podstawą naliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze wynikające ze stawki osobistego zaszeregowania, łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym za godziny nadliczbowe. Za czas choroby, macierzyństwa i sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny premię wlicza się do podstawy wyliczenia wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego czy opiekuńczego.
7. Zasady obliczenia wynagrodzenia zasadniczego za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1368)

ROZDZIAŁ II

KRYTERIA I ZASADY PRYZNAWANIA PREMII

§ 3

1. Wysokość indywidualnej premii dla pracownika ustala się comiesięcznie uwzględniając stopień zależności i trudności wykonywanych zadań.
2. Premia nie może być niższa niż 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za wyróżniające się wykonanie zadań dodatkowych, aktywność oraz inicjatywę pracownik może otrzymać premię w wysokości powyżej 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Maksymalna wysokość premii nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, polegające na:
 - 1) należyтым wywiązywaniu się z obowiązków pracowniczych polegającym na terminowym wykonywaniu przydzielonych zadań, przy zachowaniu należytej jakości;
 - 2) dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu;
 - 3) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 5) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres czynności;
 - 6) wykonywanie dodatkowych zadań zleconych, wynikających z zajmowanego stanowiska pracy;
 - 7) wymierne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 8) podniesienie wydajności pracy;
 - 9) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania poradni;
 - 10) utrudnioną pracę własną, w tym stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań

oraz ilość wykonywanych zadań;

- 11) wykonywanie prac z własnej inicjatywy, służących dobru poradni;
 - 12) wydajną, kreatywną i operatywną pracę.
5. Decyzję o przyznaniu podwyższonej premii podejmuje dyrektor poradni z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego – wicedyrektora lub kierownika filii do 26 dnia każdego miesiąca. O przyznaniu premii pracownik jest zawiadamiany na piśmie. Odpis zawiadomienia o przyznaniu premii jest przekazywany do akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.
2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.
2. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników (sekretariat, kadry, księgowość).

§ 6

1. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony od dnia 1 maja 2018 r.
2. Traci moc obowiązującą Regulamin nagród pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie z dnia 01.07.2009 r.
3. Zmiana unormowań regulaminu może być dokonana pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustalenie.

§ 7

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.

Ślesin, dnia 13.04.2018r.

DYREKTOR
PPP-P w ŚLESINIE

mgr Małgorzata Ewa Mazurek
podpis dyrektora

Organizacje związkowe:

ZNP – Renata Bieluszko

Związek Nauczycielstwa Polskiego
POWIATOWA PORADNIA

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

62-561 Ślesin, ul. Żwirki i Wigury 55

PZL – Dorota Krej

PRZEWODNICZĄCA
Regionu Wielkopolskiego
Związku Rad Pedagogów

ZZRP – Małgorzata Śliwińska

Małgorzata Śliwińska
Organizacja Międzyzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania

OMPOiW NSZZ „Solidarność” –

NSZZ „Solidarność”
62-510 Konin, ul. Powstańców Wlkp. 14
tel./fax 63 2456186 NIP 665-28-54 650

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
OMPOiW NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
w Koninie

Ewa Wiśniewska

