

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla pracowników pedagogicznych w Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ślesinie

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – O systemie oświaty – (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, tekst jednolity z późn. zmianami),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela - (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674, tekst jednolity z późn. zmianami),
3. Uchwała Nr XXVII/138/09 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 20 lutego 2009 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady tworzenia i podziału dodatku motywacyjnego pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Fundusz motywacyjny tworzy się w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników pedagogicznych.
3. Przyznany dodatek nie może przekroczyć 15%, a dla kierownika 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w szczegółowych kryteriach przyznawania dodatku motywacyjnego ustala Dyrektor Poradni po zasięgnięciu opinii związków zawodowych oraz kierownika Filii.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Starosta Powiatu zgodnie z Uchwałą, a dla kierownika Filii dyrektor.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się, jako motywację do dobrego wykonywania pracy, wywiązywania się z obowiązków, podejmowania inicjatyw wychodzących poza czynności wynikające z zakresu obowiązków określonych w Karcie Nauczyciela.
7. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w Poradni minimum 6 miesięcy, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
8. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin może otrzymać dodatek, który jest obliczany proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
9. Prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego nie przysługuje pracownikowi który:
 - przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, bądź dla poratowania zdrowia przez okres 6 miesięcy;
 - otrzymał karę dyscyplinarną przewidzianą przepisami Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy (w ciągu 12 miesięcy) lub dopuścił się nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
10. Pracownik, który przebywał na urlopie macierzyńskim uzyskuje prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 3 miesięcy.
11. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na okres 6 miesięcy:
 - od 1 września do końca lutego;
 - od 1 marca do 31 sierpnia.

– od 1 marca do 31 sierpnia.

12. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na podstawie kryteriów stanowiących załącznik nr 1 oraz opinii kierownika Filii i przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie Poradni: 1 przedstawiciel ZNP, 1 przedstawiciel – Rady Poradnictwa.

13. Dodatek motywacyjny przyznaje się wg skali procentowej uzyskanych punktów..

14. Decyzję dotyczącą ilości punktów przyznanych podaje się do wiadomości zainteresowanym. Decyzja podlega odwołaniu do trzech dni roboczych do Dyrektora Poradni. Odwołanie rozpatruje Dyrektor w ciągu trzech dni roboczych.

15. Przewiduje się możliwość podwyższania i obniżania ustalonej skali procentowej w zależności od środków finansowych przekazanych przez organ prowadzący.

Przedstwiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Poradni w dniu 18.03.2010 roku.
Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03.2010 roku.

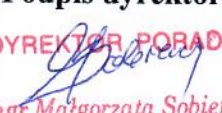
Podpis przedstawiciela

związków zawodowych

PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU ZNP

Barbara Adaszewska

Podpis dyrektora

DYREKTOR PORADNI

mgr Małgorzata Sobieraj

Załącznik nr 1

**PODSTAWOWE KRYTERIA USTALANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA
PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ŚLESINIE**

Rodzaje czynności podlegające ocenie		Ilość punktów możliwych do uzyskania	Ilość punktów uzyskanych
1.	Systematyczne, dobre przygotowanie się do diagnozy i terapii: (dobór metod i technik badawczych, środki dydaktyczne, organizacja pracy, nowoczesność i atrakcyjność procesu diagnostyczno-terapeutycznego). Unowocześnianie własnego warsztatu pracy – wykonywanie bądź gromadzenie i systematyczne wykorzystywanie ciekawych pomocy, środków dydaktycznych i diagnostycznych.	0-5	
2.	Dbłość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń Poradni.	0-5	
3.	Terminowe i rzetelne wykonywanie zadań wynikających z organizacji pracy Poradni oraz doraźnych zarządzeń i poleceń dyrektora i kierownika.	0-5	
4.	Zdobywanie nowych umiejętności zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w kursach, warsztatach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego poświadczonych stosownym dokumentem ukończenia; Ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego nadającego dodatkowe uprawnienia poświadczone dyplomem lub świadectwem ukończenia.	0-5	
5.	Systematyczne, dokładne, terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji Poradni.	0-5	
6.	Właściwe diagnozowanie i skuteczne rozwiązywanie spraw zgodnie z wnioskiem Rodzica i przepisami prawa.	0-5	
7.	Przestrzeganie przepisów BHP, (nie narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo). Dyscyplina pracy.	0-5	
8.	Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.	0-5	
Orientacyjna łączna maksymalna ilość punktów:		40	

Załącznik nr 2

ROZSZERZONE KRYTERIA USTALANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

Arkusz do badania aktywności zawodowej nauczycieli PPP-P w Ślesinie

W przypadku zbiegu zadań wymienionych w kryterium 4c i 6a punkty liczone są za każde zadanie.

Rodzaje czynności podlegające ocenie		Ilość punktów możliwych do uzyskania	Ilość punktów uzyskanych
1. W zakresie pracy diagnostyczno-terapeutycznej:			
a.	opracowywanie i wdrażanie z sukcesem pedagogicznym własnych – autorskich programów lub nowatorskich rozwiązań metodycznych;	0-2	
b.	pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;	0-3	
c.	udział w pracach zespołów do spraw opracowywania standardów diagnostyczno-terapeutycznych.	0-5	
2. W zakresie pracy na rzecz gminy:			
a.	umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i/lub dydaktycznych uczniów we współpracy z rodzicami i pedagogami z rejonu oddziaływania Poradni,	0-3	
b.	organizowanie prelekcji, konferencji dla rodziców, pedagogów i nauczycieli	0-5	
3. W zakresie pracy na rzecz Poradni:			
a.	prowadzenie zajęć otwartych;	0-2	
b.	organizowanie uroczystości Poradni;	0-2	
c.	aktywne pełnienie dodatkowych nieodpłatnych zadań przewidzianych planem pracy Poradni, np.: redagowanie strony internetowej Poradni;	0-5	
d.	podejmowanie i realizacja zadań na rzecz promocji Poradni w środowisku;	0-2	
e.	pozyskiwanie dla Poradni dodatkowych środków finansowych i materialnych;	0-3	
f.	pełnienie funkcji nauczyciela – opiekuna stażu i opiekuna praktyk;	0-2	
g.	czynny udział w pracach rady pedagogicznej i jej organach, np.: protokoły RP, uchwały RP;	0-2	
h.	przewodniczenie lub udział w zespołach przedmiotowych lub zadaniowych, np. komisja statutowa, inwentaryzacyjna, zespół ds. ewaluacji;	0-5	
i.	organizowanie współpracy zagranicznej;	0-2	
j.	umiejętność pozyskiwania rodziców do współpracy z Poradnią, systematyczne kontakty nauczyciela z rodzicami, organizowanie wspólnie z rodzicami kół samopomocy, umiejętność rozwiązywania konfliktów;	0-2	
5. W zakresie doskonalenia zawodowego, warsztatu pracy i samokształcenia:			
a.	udokumentowane upowszechnianie własnych doświadczeń i innowacji pedagogicznych; aktywna praca w zakresie WDN, opracowywanie i wdrażanie z sukcesem własnych programów pracy wychowawczej, opiekuńczej i diagnostycznej;	0-5	
6. Inne zadania:			
	inne udokumentowane formy działalności mające istotne znaczenie dla funkcjonowania Poradni nie ujęte w niniejszych kryteriach (należy opisać).	0-5	
Orientacyjna łączna maksymalna ilość punktów:		55	

0- 20 pkt – bez dodatku motywacyjnego

21-30pkt – 4 % dodatku motywacyjnego

31-40pkt- od 5 do 6%

41-50pkt- od 7 do 8%

51-60pkt- od 9 do 10%

61-70pkt- od 11 do 12%

71-80 pkt- od 13 do 14%

81-95 pkt- 15 % dodatku motywacyjnego

