POWIATOWA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
Ślesin, ul. Żwirki i Wigury 55
tel./fax [illegible]

Zarządzenie nr 73/2011/2012

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie

z dnia 23 listopada 2011 roku

- ***w sprawie: wprowadzenia Kodeksu etyki dla pracowników PPP-P***

Na podstawie Zarządzenia Nr 141/2010/2011 z dnia 22.02.2011 roku w sprawie ustalenia zasad i funkcjonowania kontroli zarządczej w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie wprowadza się Kodeks Etyki dla pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.

Nauczyciele oraz pracownicy samorządowi zatrudnieni w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie są świadomi wartości etycznych przyjętych w Poradni, określonych w Kodeksie Etyki, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR PORADNI
mgr Małgorzata Sobieraj

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 73/2011/2012 z dnia 23.11.2011r. – *w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki dla pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.*

POWIATOWA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
62-561 Ślesin, ul. Żwirki i Wigury 55
tel./fax 270-59-88

KODEKS ETYKI

Pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Kodeks Etyki pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie zwany dalej „Kodeksem Etyki", wyznacza standardy postępowania pracowników, zwanych dalej „Pracownikami Poradni", w związku z wykonywaniem przez nich zadań służby publicznej, rozumianej nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz również jako służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§ 2

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

§ 3

Korupcja rozumiana jest jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści (obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych).

§ 4

Normy Kodeksu Etyki naruszają Pracownicy Poradni, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§ 5

Pracownik Poradni składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.
Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, dołącza się do umowy o pracę.

Rozdział 2
ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW PPP-P w Ślesinie

§ 7

Kodeks Etyki określa zasady postępowania Pracowników Poradni. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych Pracowników Poradni, a także urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej w stosunku do społeczności lokalnej administracji samorządowej.

§ 8

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie wyznaczają zasady:

1) praworządności,
2) uczciwości i rzetelności,
3) jawności,
4) profesjonalizmu,
5) neutralności,
6) współodpowiedzialności za działania.

§ 9

1. Zasada praworządności

Pracownik Poradni wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik Poradni podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

3. Zasada jawności

Pracownik Poradni, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik Poradni wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Zasada neutralności

Pracownik Poradni nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym. Dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik Poradni nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.

Rozdział 3
Przepisy końcowe

§ 10

1. Pracownik Poradni obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik Poradni ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
3. Pracownicy Poradni, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

DYREKTOR PORADNI
mgr Małgorzata Sobieraj

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 73/2011/2012 z dnia 23.11.2011r. – *w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki dla pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.*

....., dnia .....

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie pracownika Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Etyki Pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie.
Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki i kierowania się jego zasadami w okresie zatrudnienia w PPP-P w Ślesinie.

.....
podpis pracownika