

STATUT Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ślesinie działa na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. z 2002 r. nr 223 poz. 1869 ze zm.)*

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ślesinie, zwana dalej „Poradnią”, jest publiczną placówką oświatową działającą dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu konińskiego.
2. Poradnia udziela pomocy dzieciom, uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dzieciom nieuczęszczającym do przedszkoli i szkół zamieszkałym na terenie działania poradni.
3. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Koniński.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe w Koninie.
3. Siedziba Poradni mieści się w Ślesinie, ul. Żwirki i Wigury 55.
4. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ślesinie posiada Filię. Filia nosi nazwę: Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie – Filia w Koninie. Siedziba Filii Poradni mieści się w Koninie, ul. Poznańska 74.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Poradni

§ 3

Celem Poradni jest organizowanie i prowadzenie kompleksowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży, w tym:

- 1) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
 - a) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - b) z zaburzeniami zachowania lub emocji,
 - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - d) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - e) z chorobami przewlekłymi,
 - f) z sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi,
 - g) z niepowodzeniami edukacyjnymi
 - h) szczególnie uzdolnionych;
- 2) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz ich rodzin,
- 3) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży,
- 4) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zaburzeń rozwojowych i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym,
- 6) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
- 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, a także planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 8) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,

- 10) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 11) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego i szeroko rozumianej profilaktyki wśród dzieci i młodzieży, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
- 12) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 4

1. Poradnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) diagnozowanie,
- 2) orzekanie,
- 3) opiniowanie,
- 4) działalność terapeutyczną,
- 5) prowadzenie grup wsparcia,
- 6) prowadzenie mediacji,
- 7) interwencję kryzysową,
- 8) działalność profilaktyczną,
- 9) działalność wspierającą szkoły,
- 10) warsztaty i prelekcje,
- 11) działalność informacyjno-szkoleniową,
- 12) poradnictwo,
- 13) konsultacje.

2. W zakresie diagnozowania, opiniowania i orzekania Poradnia:

- 1) prowadzi badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dzieci i młodzieży zgłaszających się lub zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych, w celu rozpoznania ich problemów w środowisku rodzinnym, szkolnym i rówieśniczym, w uzasadnionych przypadkach dokonywana jest diagnoza sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) określa dysharmonie rozwojowe oraz zaburzenia o charakterze poznawczym i emocjonalno-społecznym i związane z nimi potrzeby, analizuje etiologię problemu,
- 3) wyróżnia najlepiej rozwinięte sfery rozwojowe, w tym predyspozycje i uzdolnienia, jako podstawy do dalszej pracy z dzieckiem,
- 4) bada poziom dojrzałości poznawczej, emocjonalnej, społecznej dzieci i młodzieży,
- 5) uwzględnia w sytuacjach uzasadnionych oceny predyspozycji psychologicznych w aspekcie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) kwalifikuje – w oparciu o uzgodnienia z rodzicami/opiekunami prawnymi – do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej przez Poradnię, przedszkole, szkołę lub inne placówki diagnostyczno-terapeutyczne,
- 7) orzeka w sprawie nauczania specjalnego i indywidualnego zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz opiniuje w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 8) wydaje opinie i orzeczenia określone w odrębnych przepisach.

3. W zakresie działalności terapeutycznej Poradnia:

- 1) prowadzi formy terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej zgodnie z potrzebami dziecka,
- 2) wspomaga działalność terapeutyczną w szkołach i innych placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, udzielając konsultacji i pomocy merytorycznej,
- 3) adresuje działania doradczo-wspomagające do rodziców lub opiekunów prawnych dzieci i młodzieży.

4. W zakresie poradnictwa i konsultacji Poradnia:

- 1) prowadzi doradztwo psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli, zmierzając do optymalizacji oddziaływań edukacyjno-wychowawczych w środowisku rodzinnym i szkolnym dziecka,
- 2) udziela rodzicom, opiekunom, wychowawcom i nauczycielom oraz samej młodzieży porad dotyczących sposobów i metod przezwycięzania trudności związanych z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 3) informuje rodziców/opiekunów prawnych i młodzież o zasadach prawidłowego wyboru kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
- 4) udziela pomocy doradczej dzieciom i młodzieży w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

5. W zakresie działalności profilaktycznej Poradnia:

- 1) prowadzi oddziaływania profilaktyczne mające na celu określenie poziomu rozwoju dzieci młodszych w poszczególnych sferach rozwojowych,
- 2) prowadzi oddziaływania rozwijające funkcjonowanie poznawcze,
- 3) prowadzi profilaktykę zaburzeń emocjonalno-społecznych i zaburzeń komunikacji, w tym zaburzeń komunikacji językowej/mowy,
- 4) prowadzi opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym poprzez systematyczną współpracę z placówkami edukacyjnymi,
- 5) prowadzi doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci i młodzieży, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i wychowawców,
- 6) prowadzi oddziaływania mające na celu kształtowanie umiejętności wychowawczych w relacji rodzic–dziecko poprzez aktywne formy edukacji,
- 7) popularyzuje wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną zapoznając rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli z czynnikami warunkującymi optymalny rozwój dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnia wartości związane ze zdrowiem psychicznym podczas codziennej pracy terapeutycznej i doradczej, wspierając w tym rodziców/opiekunów prawnych i placówki edukacyjne,
- 9) upowszechnia informacje oraz prowadzi zajęcia zawodoznawcze na terenie szkół i Poradni dotyczące orientacji i informacji zawodowej.

6. Poradnia współpracuje z placówkami oświatowymi i innymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

7. Pomoc świadczona przez Poradnię jest realizowana na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami, na wniosek dyrektora szkoły/placówki.

ROZDZIAŁ III **Organy Poradni**

§ 5

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor Poradni,
 - 2) Rada Pedagogiczna Poradni.
2. Dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego Poradnię może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz – w zależności od potrzeb – inne stanowiska kierownicze.
3. Kompetencje wicedyrektora i kierownika Filii określa Dyrektor Poradni w ramach podziału zadań kierowniczych.

§ 6

1. Do obowiązków Dyrektora Poradni należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności psychologiczno-pedagogicznej Poradni oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego pozwalającego na właściwy przebieg pracy Poradni,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi objętymi działalnością Poradni oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Poradni, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) kontrola prawidłowości przebiegu pracy merytorycznej Poradni, w tym kontrola realizacji obowiązków statutowych wicedyrektora Poradni i kierownika Filii odpowiedzialnego bezpośrednio za prawidłowe funkcjonowanie placówki pod względem pedagogicznym,
 - 6) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Poradni,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Poradni.
2. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Poradni w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Poradni,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Poradni,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Poradni, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Poradni.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Poradni jest kolegialnym organem, realizującym statutowe działania Poradni.
2. Radę Pedagogiczną Poradni stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Poradni jest Dyrektor Poradni.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej Poradni mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej Poradni lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Poradni.
5. Rada Pedagogiczna Poradni wykonuje swoje zadania zgodnie z wieloletnim i rocznym planem pracy placówki.
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej Poradni obejmują:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
 - 2) zatwierdzanie planowanych eksperymentów pedagogicznych ,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad Poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
 - 5) opiniowanie organizacji pracy, w tym tygodniowego planu pracy,
 - 6) opiniowanie projektu finansowego,
 - 7) opiniowanie wniosków Dyrektora Poradni o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) opiniowanie propozycji Dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych zadań i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
7. Szczegółową organizację i zakres działania Rady Pedagogicznej Poradni określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej Poradni.

§ 8

Organy Poradni współpracują ze sobą w realizacji statutowych zadań Poradni.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja Poradni**

§ 9

1. Dla sprawnej realizacji zadań statutowych Dyrektor Poradni ma prawo powoływać nauczycielskie zespoły interdyscyplinarne/merytoryczne do realizacji zadań wymienionych w § 4 pkt.1.

2. W Poradni może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, w którego ramach Dyrektor Poradni może powoływać zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju indywidualnie dla dzieci z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. Szczegółowe zasady pracy zespołu zostaną określone w odrębnym regulaminie.
3. Inne komórki organizacyjne mogą być tworzone w miarę potrzeb. Skład osobowy zespołów/komórek ustala Dyrektor Poradni.

§ 10

1. Poradnia może prowadzić swoją działalność we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem niedziel i świąt w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb odbiorców usług. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
2. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Organ prowadzący Poradnię może w porozumieniu z Dyrektorem Poradni ustalić termin przerwy w pracy w okresie ferii letnich.

§ 11

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez Dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni.
2. W projekcie organizacji Poradni w postaci arkusza organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V **Pracownicy Poradni**

§ 12

W Poradni zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników w zależności od potrzeb.

§ 13

1. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz sposób ich realizacji ustala Dyrektor Poradni w indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Do podstawowych zadań pracowników pedagogicznych zgodnie z ich kwalifikacjami należy:
 - 1) prowadzenie działalności diagnostycznej psychologicznej, pedagogicznej lub logopedycznej oraz opiniowanie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, w tym zawsze udzielanie informacji o wynikach procesu diagnostycznego,
 - 2) prowadzenie działań orzecznich,
 - 3) prowadzenie działań informacyjnych, profilaktycznych i doradczych,

- 4) poradnictwo i konsultacje,
 - 5) przygotowywanie i prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej, pedagogicznej lub logopedycznej ustalonych przez prowadzącego specjalistę na podstawie dokonanej diagnozy, w uzasadnionych przypadkach konsultowanych w powołanym zespole diagnostyczno-terapeutycznym,
 - 6) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi, pedagogami szkolnymi i nauczycielami w zakresie wczesnego wykrywania zaburzeń, mogących spowodować lub powodujących trudności w funkcjonowaniu poznawczym i/lub emocjonalno--społecznym dziecka/ucznia,
 - 7) przygotowywanie i prowadzenie grup wsparcia dla rodziców lub opiekunów prawnych dzieci objętych opieką przez Poradnię oraz dla rodziców lub opiekunów prawnych innych uczniów z edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych placówek.
 - 8) przygotowywanie i/lub prowadzenie, w miarę możliwości czasowo-organizacyjnych różnych form informacyjno-szkoleniowych oraz grup wsparcia dla pracowników placówek oświatowych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji diagnostyczno-terapeutycznej,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z organizacji pracy Poradni.
3. Pracownicy pedagogiczni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece w czasie zajęć.
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci/uczniów,
 - 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci/uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci/uczniów i rodziców/opiekunów prawnych w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci/uczniów,

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania dzieci/uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Poradnię,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) prowadzenie kancelarii zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 2) prowadzenie obsługi księgowej,
 - 3) zapewnienie zgodności działań z *Ustawą o zamówieniach publicznych*,
 - 4) prowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stosownymi przepisami,
 - 5) prowadzenie archiwizacji zgodnie ze stosownymi przepisami,
 - 6) zapewnienie warunków pracy i nauki zgodnych z przepisami dotyczącymi BHP na terenie budynku Poradni.
2. Warunki wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy. Szczegółowe indywidualne zakresy obowiązków ustala Dyrektor Poradni.

ROZDZIAŁ VI

Zakres współdziałania z innymi podmiotami

§ 15

1. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom.
2. Zakres współdziałania z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom obejmuje:
 - 1) współpracę w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
 - 2) wymianę doświadczeń i informacji,
 - 3) współpracę w organizowaniu warsztatów, spotkań informacyjno-szkoleniowych,

- 4) konsultacje i porady.
3. Przedstawiciel Poradni może uczestniczyć w spotkaniach nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno--pedagogicznej w przedszkolach, szkołach lub placówkach znajdujących się na terenie działania Poradni, w miarę zaistniałych potrzeb i możliwości kadrowych Poradni.

ROZDZIAŁ VII

Rozwiązywanie sporów

§ 16

1. Sytuacje konfliktowe między organami Poradni rozstrzygane są pomiędzy stronami sporu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Poradni zwoływanym w celu rozwiązania sporu i prowadzonym pod przewodnictwem Dyrektora Poradni.
2. Dyrektor Poradni i Rada Pedagogiczna Poradni podejmują działania na rzecz rozwiązywania sporów powstałych między dwoma organami poprzez negocjacje prowadzone w oparciu o rzeczowe argumenty.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, Dyrektor Poradni zwraca się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

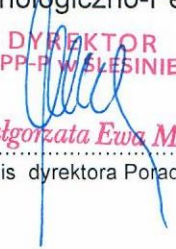
1. Poradnia jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Zmiany w Statucie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie będą wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Poradni.
2. W sytuacji znacznej ilości wprowadzanych zmian, może być opracowany i wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej Poradni tekst ujednolicony statutu.

§ 19

Statut Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie z wprowadzonymi zmianami obowiązuje od dnia 17 kwietnia 2018 roku na mocy Uchwały Nr XVIII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie z dnia 17.04.2018 r.

DYREKTOR
PPP-P W ŚLESINIE

mgr Małgorzata Ewa Mazurek
.....
podpis dyrektora Poradni